

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 4/2025

Objednávateľ:

Názov: **OBEC DOĽANY**
Sídlo: Doľany č. 169, 900 88 Doľany
IČO: 00304727
DIČ: 2020662072
V zastúpení: Mgr. Katarína Guldánová, starostka obce
(ďalej len „Objednávateľ“)

A

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **AtoZ Grant, s.r.o.**
Sídlo: SNP 80/154, 919 04 Smolenice
Kancelária: SNP 80/154, 919 04 Smolenice
IČO: 52 152 855
DIČ: 2120914389
IČ DPH: spoločnosť nie je platcom DPH
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave,
oddiel: Sro, vložka číslo: 43676/T
V zastúpení: Ing. Magdaléna Hlavatá – konateľka
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK23 7500 0000 0040 2667 7309

(ďalej len „Poskytovateľ“)

ČLÁNOK I.

Definície pojmov

1. Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:
 - a) Grant alebo Nenávratný finančný príspevok (NFP) – finančná podpora poskytovaná za podmienok stanovených príslušným Koordinátorom v rámci príslušného Grantového programu, na základe Žiadosti schválenej príslušným Koordinátorom a v prípade uzavretia Zmluvy o poskytnutí príspevku. Grant zahŕňa finančné prostriedky EÚ, ako aj finančné prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na spolufinancovanie Projektu,
 - b) Grantový program (Program)– príslušná schéma podpory Projektov v rámci príslušného operačného programu, komunitárneho programu EÚ alebo iného programu podpory, ktorá definuje okruh činností, pre ktoré možno žiadať o Grant a ktorá určuje podmienky, ktoré musí žiadateľ o Grant splniť,
 - c) Koordinátor – príslušný orgán (napr. riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom), ktorý prijíma, vyhodnocuje a rozhoduje o Žiadosti, ktorý uzatvára so žiadateľmi, ktorých Žiadosti schválil, Zmluvu o poskytnutí príspevku a ktorý vykonáva kontrolu poskytovania Grantu,
 - d) Projekt– dokument, ktorý popisuje zámer, ciele, prostriedky, metodiku, rozpočet, realizáciu, a iné ukazovatele plánovanej činnosti, na vykonávanie ktorej má Klient záujem získať Grant, pričom Projekt pozostáva zo Žiadosti o poskytnutie NFP a príloh,
 - e) Projektový manažér – zamestnanec zodpovedný za realizáciu tejto Zmluvy, ktorý v mene Poskytovateľa vykonáva Služby podľa tejto Zmluvy v prospech Objednávateľa,
 - f) Služba – čiastkové plnenie predmetu Zmluvy zo strany poskytovateľa uvedené v čl. III. tejto Zmluvy,
 - g) ÚVO – Úrad pre verejné obstarávanie

- h) Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (výzva) – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Koordinátora, na základe ktorého bol vypracovaný Projekt,
- i) Zmluva – táto zmluva o poskytnutí služby, vrátane všetkých príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou;
- j) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluva o NFP) – zmluva medzi Koordinátorom a Objednávateľom, na základe a za podmienok ktorej bude Objednávateľovi vyplatený Grant zo strany Koordinátora.
- k) Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (Žiadosť o NFP) – formalizovaný dokument, ktorý pozostáva zo žiadosti o poskytnutie NFP a príloh, je vyhotovený v súlade s podmienkami Grantového programu, žiadateľ na jeho základe požaduje udelenie Grantu od Koordinátora.

ČLÁNOK II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je **záväzok spoločnosti AtoZ Grant, s.r.o.** poskytovať Objednávateľovi služby súvisiace s implementáciou projektu s názvom „Kompletná rekonštrukcia objektu Základnej školy v obci Doľany“ financovaného z Program Slovensko – SK – EFRR/KF/FST/ESF+, kód projektu ITMS2014+: PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR. Rozsah prác:

Projektový manažér:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.
- zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu
- zodpovedná za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu. Súčasťou činnosti projektového manažéra je riadenie publicity a informovanosti projektu. V rámci nej bude vyrobená informačná tabuľa (plagát) veľkosti A3 v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.

Finančný manažér:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

2. Predmetom Zmluvy je zároveň záväzok Objednávateľa riadne a včas dodať Poskytovateľovi všetky relevantné informácie, dokumenty a podklady, poskytovať potrebné spolupôsobenie a súčinnosť, a následne riadne a včas prevziať predmet plnenia a zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa Článku III. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK III.

Odmena

1. Odmena za poskytnuté služby podľa čl. II., bod 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá na **40,00 EUR/1 osobohodinu**. Faktúra bude Objednávateľovi vystavená **do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom bola poskytnutá služba v zmysle čl. II, bod 1 tejto zmluvy**. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude pracovný výkaz odpracovaných hodín, ktorý tvorí prílohu Zmluvy o poskytovaní služieb.
2. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 15 pracovných dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry Objednávateľovi.
3. Odmena alebo jej časť sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ je s platbou odmeny alebo jej časti v zmysle tejto Zmluvy v omeškaní, zaplatí Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý kalendárny deň.

ČLÁNOK IV.

Trvanie Zmluvy a čas plnenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a je platná odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami do dňa predloženia poslednej následnej monitorovacej správy projektu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s realizáciou predmetu Zmluvy do 5 kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy a Objednávateľ je v rovnakej lehote povinný začať s poskytovaním súčinnosti pri plnení predmetu Zmluvy, najmä poskytnúť všetky relevantné informácie a podklady potrebné pre realizáciu predmetu Zmluvy.
3. **Začiatok plnenia je zmluvnými stranami dohodnutý do 3 pracovných dní odo dňa obdržania Oznámenia o schválení ŽoNFP.** Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Klienta podľa tejto Zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.
4. V prípade, že sa realizácia predmetu plnenia začne z dôvodu vzniknutého na strane Objednávateľa neskôr ako bolo dohodnuté v zmluve, dôjde k úmernému posunu termínu dodávok čiastkových plnení uvedených v tejto Zmluve o túto dobu. O tejto skutočnosti bude Poskytovateľ bezodkladne informovať Objednávateľa s odôvodnením posunu čiastkového plnenia a oznámením jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie sa považuje za zmenu Zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k Zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

ČLÁNOK V.

Miesto plnenia

5. Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa. Jednotlivé čiastkové plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený štatutárny zástupca Objednávateľa.
6. Služby Poskytovateľa budú realizované na pracoviskách AtoZ Grant, s.r.o. a Objednávateľa. Objednávateľ je povinný umožniť prístup zástupcom Objednávateľa do všetkých potrebných priestorov.

ČLÁNOK VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať práva a povinnosti založené touto Zmluvou a vyplývajúce z nej s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech Objednávateľa,
 - b) poskytovať Objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky relevantné informácie a oznamovať skutočnosti podstatné pre splnenie podmienok príslušného Grantového programu tak, aby parametre Grantu boli v čo najväčšej miere dosiahnuté,

- c) poskytovať Objednávateľovi podporu pri komunikácii s SO, resp. RO a inými orgánmi štátnej správy;
2. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, vady a prípadné škody vzniknuté Objednávateľovi, prípadne akýmkoľvek tretím osobám, spôsobené používaním výsledkov činnosti AtoZ Grant, s.r.o. Objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých zo strany Objednávateľa alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Objednávateľa.
 3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii a ktorých zabezpečenie je v jeho kompetencii, ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou Objednávateľ splní podmienky príslušného Grantového programu, ako aj také dokumenty a podklady, o zabezpečenie ktorých Poskytovateľ Objednávateľa požiada a ktoré súvisia s Projektom, Žiadosťou alebo Grantovým programom v termíne stanovenom Projektovým manažérom Poskytovateľa.
 4. Objednávateľ je povinný poskytovať pri plnení predmetu Zmluvy Poskytovateľovi spolupôsobenie a maximálnu súčinnosť, najmä je povinný zabezpečovať účasť pracovníkov Objednávateľa na rokovaníach s Poskytovateľom, súvisiacich s dodaním predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.
 5. Objednávateľ nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa previesť práva, povinnosti a pohľadávky založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.
 6. Objednávateľ na základe tejto Zmluvy splnomocňuje Poskytovateľa na podávanie činností a zadávanie údajov vrátane príloh do systému ITMS2014+. Objednávateľ bezodkladne poskytne Poskytovateľovi prístupové práva a heslo k systému ITMS2014+.
 7. Povereným zástupcom Objednávateľa pre preberanie čiastkových plnení je:
Meno a priezvisko: Mgr. Katarína Guldanová
Kontakt: 0905639895
 8. Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, poštou (formou listu) alebo elektronickou poštou. Elektronická komunikácia je rovnocenná písomnej komunikácii.

ČLÁNOK VII.

Zachovávanie mlčanlivosti a exkluzivita

1. Informácie, ktoré Zmluvná strana získa na základe tejto Zmluvy, podliehajú obchodnému tajomstvu a ak táto Zmluva neustanovuje inak, žiadna zmluvná strana ich nezverejní bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. To neplatí, ak ide o plnenie povinností Klienta v zmysle platných právnych predpisov, najmä zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi súhlas na zverejnenie nasledujúcich údajov na webovom sídle:
 - a) obchodné meno alebo názov Klienta,
 - b) popis Projektu a časové obdobie, v ktorom sa uskutočnil alebo má uskutočniť,
 - c) finančný objem; a to za účelom prezentácie referencií Poskytovateľa. Súhlas sa udeľuje na zverejnenie údajov podľa tohto bodu v akejkoľvek podobe a forme, jednorazové i opakované.
3. Obchodné tajomstvo Poskytovateľa tvoria najmä:
 - a) informácie a údaje, ktoré Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi pri vzájomnom obchodnom styku,
 - b) výsledky a produkty služieb poskytnutých podľa tejto Zmluvy, najmä obsah, vecné a právne riešenia, pracovné postupy Poskytovateľa a know-how,
 - c) listiny a obchodné dokumenty, na ktorých je výslovne uvedené, že tvoria obchodné tajomstvo Poskytovateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a Poskytovateľom nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto Zmluvy žiadnu tretiu osobu.

ČLÁNOK VIII.
Skončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy jednou zo Zmluvných strán.
2. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) že mu Klient nedodá riadne a včas dokumenty potrebné na poskytnutie predmetu plnenia,
 - b) porušenia záväzku mlčanlivosti podľa čl. VII. ods. 1 tejto Zmluvy Objednávateľom,
 - c) porušenia dohody o výhradnom poskytovaní služieb podľa čl. VII. ods. 4 tejto Zmluvy Objednávateľom,
 - d) omeškania Objednávateľa s paušálnou platbou podľa tejto Zmluvy, presahujúcou 30 dní.
3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) že Poskytovateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, najmä ak Objednávateľovi neposkytne dohodnuté služby riadne a včas a ani po písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej na splnenie povinnosti poskytol primeranú dodatočnú lehotu,
 - b) porušenia záväzku mlčanlivosti podľa čl. VII., ods. 1 tejto Zmluvy Poskytovateľom.
4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a musí byť preukázateľne doručené druhej Zmluvnej strane. V odstúpení musí byť uvedený dôvod odstúpenia tak, aby bol jednoznačne identifikovateľný a nezameniteľný s iným dôvodom, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpenie je účinné dňom doručenia Zmluvnej strane.
5. Odstúpenie zo strany Objednávateľa nie je účinné skôr, ako je uhradená nárokovateľná časť odmeny podľa Článku III. tejto Zmluvy za dovtedy poskytnuté plnenie zo strany Poskytovateľa.

ČLÁNOK IX.
Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára podľa ustanovení §262, ods. 1 a §269, ods. 2 Obchodného zákonníka. Vzťahy touto Zmluvou bližšie neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
3. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2)rovnopisoch, jedno(1) vyhotovenie pre každú zo Zmluvných strán.
4. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno výlučne písomnými dodatkami, ktoré musia byť číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s jej obsahom oboznámené, a že túto Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, a že záväzky z nej vyplývajúce sa zaväzujú plniť riadne a včas.

V Smoleniciach, dňa 03.02.2025

[Redacted signature]

AtoZ Grant, s.r.o.

Ing. Magdaléna Hlavatá

konateľka

V Doľanoch, dňa 16.01.2025

[Redacted signature]

Mgr. Katarína Guldanová

starostka obce Doľany



