

Komisia vybavovania sťažností a ochrany verejného poriadku

Plán práce komisie

- vybavovanie sťažností smerujúcich proti starostovi obce pri výkone samosprávnej činnosti v zákonnej lehote
- vybavovanie sťažností smerujúcich proti hlavnému kontrolórovi obce v zákonnej lehote
- vybavovanie sťažností smerujúcich proti poslancom Obecného zastupiteľstva Obce
- v zákonnej lehote
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OcÚ, ak súvisia s verejným poriadkom, prevenciou negatívnych javov alebo ochranou majetku,
 - podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti verejného poriadku, ochrany majetku, bezpečnosti na miestnych komunikáciách a vydáva k nim svoje stanoviská,
 - vyjadruje sa k sťažnostiam a podnetom, týkajúcich sa rušenia verejného poriadku,
 - navrhuje opatrenia na zvýšenie bezpečnosti v cestnej premávke,
 - v spolupráci s OcÚ rieši sťažnosti občanov pri porušovaní verejného poriadku, občianskeho spolunažívania a poškodzovania verejného majetku
 - predkladá návrhy na odstránenie nedostatkov zistených pri porušovaní verejného poriadku

Dôvodová správa

Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov v § 11 ustanovuje príslušnosť

na vybavovanie sťažnosti tak, že na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do

ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva

alebo právom chránené záujmy. Zároveň upravuje, že vybavovanie sťažností orgán verejnej správy

upraví vnútorným predpisom. V zmysle citovanej smernice je za účelom dodržania príslušnosti pri vybavovaní sťažnosti podanej proti starostovi obce/primátorovi mesta pri výkone

samosprávnej činnosti, hlavnému kontrolórovi alebo poslancovi obecného/mestského zastupiteľstva príslušná Komisia zriadená Obecným/Mestským zastupiteľstvom obce/mesta

.....

Na základe uvedeného predkladáme návrh na zriadenie Komisie obecného/mestského zastupiteľstva na vybavovanie sťažností tak, ako je uvedené v návrhu uznesenia.

Úlohou komisie Obecného/Mestského zastupiteľstva v na vybavovanie

sťažností je:

➤ vybavovanie sťažností smerujúcich proti starostovi/primátorovi obce/mesta

..... pri výkone samosprávnej činnosti v zákonnej lehote

➤ vybavovanie sťažností smerujúcich proti hlavnému kontrolórovi obce/mesta

..... v zákonnej lehote

➤ vybavovanie sťažností smerujúcich proti poslancovi Obecného/Mestského zastupiteľstva

obce/mesta v zákonnej lehote

V zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, je príslušný orgán

verejnej správy povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na

prešetrenie, môže byť lehota 60 pracovných dní predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní.

Predĺženie lehoty oznámi orgán verejnej správy sťažovateľovi bezodkladne, písomne s uvedením

dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým

pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia.

Komisiu Obecného/Mestského zastupiteľstva v, navrhujeme zriadiť na celé funkčné

obdobie tohto obecného/mestského zastupiteľstva z dôvodu, aby po doručení prípadnej sťažnosti

proti starostovi/primátorovi pri výkone samosprávnej činnosti, hlavnému kontrolórovi alebo

poslancom zastupiteľstva nenastala potreba zvolávať mimoriadne zasadnutie zastupiteľstva kvôli

potrebe zriadenia komisie.

Komisia sa bude schádzať podľa potreby tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie

sťažností. Komisiu na vybavovanie sťažností bude zvolávať predseda komisie.

Spor o príslušnosť na vybavenie sťažnosti

Ak vznikne spor o tom, ktorý z orgánov verejnej správy je príslušný na vybavenie sťažnosti, orgán, v ktorom

spor vznikol, požiada do desiatich pracovných dní odo dňa vzniku sporu príslušný orgán o rozhodnutie sporu.

Spor o príslušnosť na vybavenie sťažnosti medzi orgánmi verejnej správy rozhoduje ich najbližší spoločný

nadriadený orgán. Ak takýto orgán nie je, príslušný na rozhodnutie v oblasti štátnej správy je ústredný

orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností, ktorým je Úrad vlády Slovenskej republiky.

Lehota na vybavenie sťažnosti v čase od odoslania sťažnosti orgánu príslušnému na rozhodnutie sporu

o príslušnosť do doručenia rozhodnutia o spore neplynie. O vzniku sporu a neplynutí lehoty sťažovateľa

písomne upovedomí orgán verejnej správy, v ktorom spor o príslušnosť vznikol.

Orgán verejnej správy príslušný na rozhodnutie sporu o príslušnosť na vybavenie sťažnosti rozhodne do

15 pracovných dní od doručenia žiadosti. Rozhodnutie o spore sa doručuje orgánom verejnej správy, ktoré

sa sporili o príslušnosť. Orgán verejnej správy rozhodnutím určený ako príslušný na vybavenie sťažnosti je

povinný toto oznámiť sťažovateľovi. Zároveň sťažovateľovi oznámi, kedy začala plynúť lehota na vybavenie

sťažnosti.

6. LEHOTA NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

Obec je povinná vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým

pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia sťažnosti. V prípade sporu o tom, ktorý orgán je príslušný

na vybavenie sťažnosti, začne lehota na vybavenie sťažnosti plynúť až prvým pracovným dňom nasledujúcim

po dni doručenia rozhodnutia o tom, ktorý orgán je príslušný na vybavenie sťažnosti.

Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže sa využiť inštitút predĺženia lehoty pred jej uplynutím o 30

pracovných dní. Takéto predĺženie lehoty musí obec bezodkladne oznámiť sťažovateľovi. Uvedené oznámenie

musí byť urobené písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.

7. PREŠETROVANIE SŤAŽNOSTI

Obec je povinná bezodkladne oboznámiť osobu, proti ktorej sťažnosť smeruje, s obsahom v sťažnosti. Toto

oboznámenie sa však musí realizovať v takom rozsahu a čase, aby sa prešetrenie sťažnosti nemohlo

zmať. Osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje má právo na to, aby sa k sťažnosti vyjadrila, môže predkladať

doklady, písomnosti, informácie ako aj iné údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

Oboznámenie s obsahom sťažnosti

Súčinnosť orgánov verejnej správy a iných osôb

Pri vybavovaní sťažnosti sa obec môže obrátiť aj na iné orgány verejnej správy so žiadosťou o doklady,

písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti, ako aj ďalšiu nevyhnutnú

súčinnosť. O súčinnosť môže obec požiadať aj iné osoby s ich súhlasom, v prípade, ak osobitný predpis

neupravuje obmedzenia s takýmto poskytnutím. Výnimky vyplývajú z obmedzení upravených napríklad v

zákone o ochrane utajovaných skutočností,

zákone o bankách, zákone o správe daní, či

zákona o ochrane osobných údajov.

Súčinnosť je iný orgán verejnej správy povinný poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť. Je potrebné si uvedomiť, že obec sa môže nachádzať v oboch pozíciách, a teda že aj obec môže byť iným orgánom verejnej správy požiadaná

o to, aby mu pri vybavovaní sťažnosti poskytla súčinnosť.

V prípade požiadania o súčinnosť opäť dochádza k situácii, že lehota na vybavenie sťažnosti prestáva plynúť,

a to v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti až do jej poskytnutia. Sťažovateľ musí byť o

prerušení plynutia lehoty písomne informovaný.

Prešetrovanie sťažnosti

Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa tohto zákona, ktorou

sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pri

prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť

smeruje.

Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z

viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Obec prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých

vybavenie je príslušná. Ostatné časti sťažnosti postúpi tomu orgánu verejnej správy, ktorý je príslušný na ich

vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, obec neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení

výsledku prešetrovania sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrovania.

Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti

Sťažnosť je prešetrovaná prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť

prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti

a oznámi to sťažovateľovi.

Obsah zápisnice o prešetrovaní sťažnosti:

- a) označenie orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti,
- b) predmet sťažnosti,
- c) označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
- d) obdobie prešetrovania sťažnosti,
- e) preukázané zistenia,
- f) dátum vyhotovenia zápisnice,
- g) mená, priezviská a podpisy zamestnancov orgánu verejnej správy, ktorí sťažnosť prešetrili,
- h) meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu,
- i) povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,
 1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
 2. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,