

ZMLUVA O DIELO 180915 – Doľany-OcÚ+KD+Pošta a Envirofond – L2

Čl.1 Zmluvné strany

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Obec Doľany

Zastúpený: Jozef Mruškovič - starosta
Adresa: Obecný úrad, 900 88 Doľany č.d. 169
Tel.: 033 / 64 99, mobil: 0905 / 662 386 , fax: 033 / 64 99 123
E-mail: starosta@dolany.sk a WEB: www.dolany.sk
IČO: 00304727 a DIČ: 2020662072

a

2. ZHOTOVITEĽ:

Ing. Martin Šišolák

Zastúpený: Ing. Martin Šišolák – živnostník v oblasti dotačného poradenstva
Zapísaný pod č.: OŽP-Z/2009/00219-2 v živnostenskom registri č. 130-20258
na Okresnom úrade Pezinok – odbor živnostenského podnikania
Adresa: Pri štadióne 14, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika
Mobil: 0907 – 682 792, 0904 / 569 512
E-mail: smartinsk@gmail.com, michalsisolak@gmail.com
IČO: 44592396 a DIČ: 1071822631
Bankové spojenie: mBank S.A.
Číslo bank.účtu: 520700 - 4205279568 / 8360
IBAN: SK17 8360 5207 0042 0527 9568

Čl. 2 Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať v rámci Výzvy – dotačnej možnosti L2 - **Environmentálneho fondu** (tj. v skratke "EF" ako organizácie v gescii Ministerstva životného prostredia SR) **pre rok 2015** projektový spis „**Zateplenie fasády a časti strechy a výmena pôvodných výplní otvorov (súbor budov Obecného úradu, Kultúrneho domu a Pošty v Doľanoch so súpis. č. 169)**“ (s termínom možnej realizácie od 10.7.2015 do 31.8.2016):
 - pozostávajúci zo Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie, Opisu a prínosov projektu, Finančnej analýzy projektu ,
 - skompletizovať tento projektový spis s prílohami a pripraviť ho na podpis štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa najneskôr dňa 9.októbra 2015 do 12.hodiny a
 - dohodnúť si s Objednávateľom dodanie spracovaného projektového spisu s prílohami - k vyhlasovateľovi Výzvy na jeho poštovú adresu: Environmentálny fond, Martinská 49, P.O.Box 16, 820 15 Bratislava 215, čo je predmetom diela a to za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
2. Projekt bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií Objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve s termínom uzávierky na predkladanie a dodanie spisu projektu **do 9.októbra 2015 do 14.hodiny na Environmentálnom fonde v Bratislave.**
3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa Čl.4 tejto zmluvy.

Čl. 3 Doba vykonania diela

1. Zhotoviteľ odovzdá dielo Objednávateľovi v predpísanej forme a v počte dvoch vyhotovení, t.j. jedno pre samotného Objednávateľa (bez príloh) a jedno na odovzdanie pre vyhlasovateľa Výzvy (na odovzdanie na Envirofonde) tiež Objednávateľovi najneskôr dňa 09.10.2015 do 12.hodiny.
2. Súčasťou odovzdania bude preberací protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

Čl. 4 Cena diela, platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. 2 tejto zmluvy je suma dojednaná dohodou zmluvných strán.
Cena diela v rozsahu Čl. 2.1. činní **200,00 €** (slovom: dvesto EUR).
Cena diela je splatná v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, no najneskôr však do desiatich pracovných dní po odovzdaní projektu Objednávateľovi.
2. Uvedená cena je odmenou za spracovanie projektu Zhotoviteľom s výstupom v elektronickej i tlačenej forme komplet zviazané podľa požiadaviek Výzvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou Objednávateľa.
4. Dohodnutá cena diela je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k Zmluve.

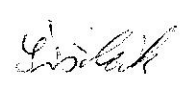
Čl. 5 Práva a povinnosti

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné doklady uvedené v podmienkach Výzvy na predkladanie projektov, ktoré vyžaduje Environmentálny fond k Žiadosti o dotáciu ako prílohy¹ žiadosti a informácie pre vypracovanie projektu v termíne do 06.10.2015 do 16.hod.
2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky vyplývajúcej z podmienok poskytovania dotácie z Environmentálneho fondu do 24 hodín od prijatia požiadavky – komunikácia osobne, elektronickou poštou a telefonicky.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú správne a pravdivé.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poslať poštou alebo e-mailom kópiu dokladu o schválení alebo neschválení projektu Zhotoviteľovi – zaslanú Objednávateľovi zo strany poskytovateľa dotácie.

Čl. 6 Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za formálnu správnosť a úplnosť projektu. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom.
2. V prípade, ak nebude možné z viny Objednávateľa plnohodnotne vypracovať projektový spis, Objednávateľ nemá nárok na vrátenie už zaplatenej sumy.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za úspešnosť projektu v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

¹ Viď zoznam povinných príloh ku žiadosti o dotáciu ako Príloha č.1 Zmluvy.



Čl. 7 Zmluvné pokuty

1. Ak Zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi dielo v lehote podľa Čl. 3 bod 1., zaplatí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa maximálnej sume podľa Čl. 4. bod 1. To neplatí, ak omeškanie bolo spôsobené objednávatelom.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
2. Projekt, žiadosť, informácie a podklady použité v spracovanom projektovom spise súvisiace s objednávatelom sú dôverné a zhotoviteľ sa ich zaväzuje použiť výlučne na účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným písomným súhlasom objednávatela.
3. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve zhotoviteľa.
4. Objednávateľ v súlade s obsahom tohto zmluvného ustanovenia podpisom na tejto zmluve slobodne, výslovne a zrozumiteľne vyjadruje a dáva svoj písomný súhlas zhotoviteľovi na spracovanie svojich osobných údajov v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. (v znení neskorších zmien a doplnení) a tým aj na získavanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania ich kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií a na poskytnutie osobných údajov z informačného systému inej právnickej osobe, fyzickej osobe, prípadne subjektu v cudzine, ak zákon takýto súhlas vyžaduje. Doba platnosti súhlasu poskytovateľa je na dobu neurčitú, príp. do písomného odvolania súhlasu spracovania osobných údajov objednávatelom, pokiaľ takéto odvolanie nie je v rozpore so Zákonom a ďalšími súvisiacimi predpismi.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo zrušiť len formou písomných dodatkov odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami a podpísanými štatutárnymi zástupcami.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke objednávatela.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár rovnakej vážnosti.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jednotlivým ustanoveniam zmluvy porozumeli, súhlasia s nimi a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
10. Ďalej vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Doľanoch dňa 21.9. 2015.

za objednávatela
Jozef Mruškovič
starostka Obce Doľany

za zhotoviteľa
Ing. Martin Šišolák
dotačný poradca

Príloha č. 1 Zmluvy

Zoznam ostatných povinných príloh k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2015 k projektu

(v zmysle bodu 5.1 Zmluvy):

- **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu** činnosti, s vyznačením právoplatnosti;
- Vybrané časti **projektovej dokumentácie** overené v stavebnom konaní:
 - a) Sprievodná správa;
 - b) Súhrnná technická správa;
 - c) Súhrnný rozpočet;
 - d) Situačný výkres;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.);
- Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO);
- **Teplotnotechnický posudok**, tj. žiadateľ predkladá doklad spracovaný oprávnenou osobou;
- **Majetkovoprávne dokumenty k budove**, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať
V prípade, že je žiadateľ zároveň vlastníkom budovy, predkladá aktuálny (t.j. nie starší ako 3 mesiace od podania žiadosti na EF) **Výpis z listu vlastníctva k budove**, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať. V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, okrem aktuálneho Výpisu z listu vlastníctva predkladá aj **súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu a doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu**, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. nájomnú / podnájomnú zmluvu, Zmluvu o výkone správy majetku, Zmluvu o budúcej zmluve o prevoze vlastníctva).