

SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIAM

1. Postup Obce Doľany pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

- a) Podávanie žiadosti o sprístupnenie informácií Obce Doľany a ich poskytovanie zamestnancami obce sa riadi a musí byť vybavené v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- b) Žiadosti o sprístupnenie informácií možno podať:
 - a. **poštou na adresu:**
Obecný úrad Doľany
Doľany 169
900 88
 - b. v pracovných dňoch v čase od 8:30 do 15:00 hod.
 - c. **telefonicky na č.:** 033 / 64 99 113, 033/64 99 257, 033/64 99 123
na e-mailovú adresu: obecnuyurad@dolany.sk
- c) Žiadosti o sprístupnenie informácií možno sprístupniť: ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Žiadosti o ústne sprístupnenie informácií a sprístupnenie informácií nahliadnutím do spisu vybavuje pracovníčka obecného úradu vo štvrtok v čase od 9:00 do 12:00 hod.
- d) Spôsob úhrady nákladov je upravený vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií a Sadzobníkom úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona.
- e) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie je možné podať rozklad v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu:
Obecný úrad Doľany
Doľany 169
900 88
O rozklade rozhoduje starosta obce Doľany.

2. **OBECNÝ ÚRAD** vybaví len takú doručenú žiadosť, z ktorej je zrejmé:

- že je určená na OBECNÝ ÚRAD
 - kto ju podáva
 - ktorých informácií sa týka
 - aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje
- **Ak ide o žiadosť podanú ústne**, vyhotoví sa formulár o prijatí ústnej žiadosti, zaeviduje sa v podateľni, v centrálnom registri a doručí sa vecne príslušnému odboru na vybavenie.

- **Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti**, obecny úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil.
- **Vo výzve sa určuje lehota na doplnenie žiadosti, ktorá je minimálne 7 dní.** Po márnom uplynutí určenej lehoty na doplnenie žiadosti sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.
- **Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady** vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi (vid'. sadzobník úhrad).
- **Obec vybaví žiadosť o informáciu bez zbytočného odkladu**, najneskôr do 8 pracovných dní od podania alebo odstránenia nedostatkov žiadosti. Zo závažných zákonom stanovených dôvodov môže obecny úrad lehotu predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní.
- **Ak nie je možné dodržať 8 dňovú lehotu**, bezodkladne to oznámi žiadateľovi s uvedením dôvodov.
- **Ak obec nedisponuje potrebnými informáciami**, postúpi žiadosť do 5 dní od jej doručenia povinnej osobe, ak je mu známa, ak nie je známa, vydá do 8 dní od doručenia žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí. Postúpenie žiadosti sa bezodkladne oznámi žiadateľovi.

3. Obmedziť prístup k informáciám možno len z dôvodov vymedzených § 8 až 11 zákona, ktorými sú:

- a) ochrana osobných údajov
- b) ochrana obchodného tajomstva
- c) nesúhlas osoby, ktorá odovzdala informáciu Obecny úrad a nemá informačné povinnosti podľa zákona
- d) ochrana duševného vlastníctva
- e) zverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu
- f) ochrana informácií týkajúcich sa rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- g) vytvorenie nových informácií ako sú analýzy, prehľady a pod. a návrhy predpisov, či dokumentov koncepčného a strategického charakteru, ktoré neprešli určitým schvaľovacím procesom, ani informácie týkajúce sa výkladu výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP.

4. Obmedzenie prístupu sa nevzťahuje na informácie:

- a) získané za verejné financie
- b) o použití verejných financií
- c) o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce
- d) o štátnej pomoci
- e) o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných Obecny úradom na základe uzatvorenej dohody

5. Úhrada nákladov :

Informácia na základe žiadosti sa sprístupní po preukázaní úhrady materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Obec Doľany môže podľa zákona zaplatenie úhrady odpustiť.

**SADZOBNÍK SPRÁVNÝCH POPLATKOV, KTORÉ POVINNÁ OSOBA VYBERÁ ZA
SPRÁVNE ÚKONY, A SADZOBNÍK ÚHRAD ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ (§ 5
ODS. 1 PÍSM. F) ZÁKONA Č. 211/2000 Z.Z.)**

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)**

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie
 - a. 0,02 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4
0,03 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4
0,04 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3
0,06 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
 - b. 0,65 eura za jeden kus nenahranej diskety 3,5”
1,66 eura za 1 ks CD ROM
 - c. obálka formát A6 – 0,02 eura
formát A5 – 0,03 eura
formát A4 – 0,07 eura
 - d. náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
2. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.
3. Spoplatňované sú všetky poskytované informácie, u ktorých sú náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie.
4. Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sumárne prekročia sumu 6,64 eura.

**Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva
financií SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie
informácií**

1. poštovou poukážkou,
2. bezhotovostným prevodom na účet vo VÚB č.ú. 8423 -112/0200
3. v hotovosti do pokladne Obecného úradu.

6. Pri vybavovaní iných podaní obecný úrad dodržiava lehoty podľa § 49 ods. 1 a 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, a to:

- v jednoduchých veciach rozhodne **bezodkladne**,
- v ostatných prípadoch, ak osobitný predpis neustanovuje inak rozhodne **do 30 dní** od začatia konania,
- vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne **najneskôr do 60 dní**,
- ak nemožno rozhodnúť ani v tejto lehote, **môže ju primerane predĺžiť odvolací orgán.**

Ak obecný úrad nemôže rozhodnúť do 30, prípadne do 60 dní, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť.

7. Pri vybavovaní sťažností obecný úrad dodržiava lehoty podľa § 13 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, a to:

- obecný úrad je povinný vybaviť sťažnosť **do 60 pracovných dní po dni doručenia**,
- ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obecného úradu alebo ním splnomocnený zástupca lehotu predĺžiť pred jej uplynutím **o 30 pracovných dní.**

- Obecný úrad oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.

8. Pri vybavovaní petícií obecný úrad dodržiava lehoty podľa § 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a to:

- Petícia musí byť písomná, označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.
- Obecný úrad, ak z obsahu petície vyplýva, že nie je príslušný vybaviť ju, petíciu **do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci** a oznámi to zástupcovi. Ak nie je príslušný na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti **do 10 pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej moci** a oznámi to zástupcovi.
- Ak petícia nemá všetky náležitosti obecný úrad **do 10 pracovných dní od jej doručenia** písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr **do 30 pracovných dní od doručenia** výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v ustanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, orgán verejnej moci petíciu odloží.
- Výsledok vybavenia petície písomne oznámi **do 30 pracovných dní** od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi petičného výboru. Vo zvlášť zložitých prípadoch, príslušný orgán verejnej moci písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote **najneskôr do 60 pracovných dní**. Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť v uvedených lehotách zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením zástupcovi v stanovených lehotách akoby žiadosť vybavoval.
- Za písomné oznámenie výsledku vybavenia petície sa považuje aj elektronické doručenie elektronického úradného dokumentu alebo oznámenie výsledku prostredníctvom petičného systému použitého na podporenie petície.